

شیوه نامه پیشنهادی تهیه گزارش

انجمن علمی برگزیده

- ۱- **انجمن علمی فعال در همه حوزه ها** یا به عبارتی «انجمن علمی برگزیده» یعنی انجمنی که بیشترین و با کیفیت ترین فعالیت ها را در یک سال داشته است و بیشترین و بهترین خدمات را در همه حوزه ها به مخاطبان خود ارائه داده باشد.
- ۲- دانشگاه تنها یک انجمن را در این حوزه به دبیرخانه مرکزی جشنواره معرفی می نماید.
- ۳- برترین انجمن دانشگاه باید گزارش فعالیت های خود را در قالب یک فایل PDF ارسال کند.
- ۴- حداقل مواردی که در گزارش انجمن باید رعایت شود در ادامه آمده است:

- سربرگ یا صفحه اول گزارش

- نام و لوگوی انجمن و دانشگاه
- ذکر بازه فعالیت: اردیبهشت ۹۴ تا اردیبهشت ۹۵
- ذکر عنوان حوزه رقابتی: انجمن علمی دانشجویی برگزیده
- تاریخ تهیه گزارش؛ مثال: ۳ تیر ۱۳۹۵، (اختیاری)؛

- فهرست مطالب

- فهرست مطالب شامل عناوین بخش های گزارش و شماره صفحات

- معرفی دانشگاه

- این بخش اختیاری است.
- در صورت آوردن این بخش چند نکته را اشاره کنید: قدمت دانشگاه، تعداد دانشجویان و رشته ها، تعداد انجمن های علمی، رشد انجمن های علمی در دانشگاه از ابتدا تا کنون

- معرفی انجمن

- فرم شناسنامه انجمن (برای دریافت فرم کلیک کنید).
- اگر چنان چه در فرم شناسنامه مواردی را نمی آورید یا استفاده نمی کنید آن ها را حذف کنید تا در گزارش شما باقی نماند.
- اگر مواردی را هم اضافه می کنید به هنرمندانه ترین شکل ممکن اضافه کنید.
- اگر از فرم شناسنامه انجمن **استفاده نمی کنید** ذکر موارد زیر توصیه می شود:
 - درباره انجمن، اهداف، کارکردها، سوابق و افتخارات، تاریخ تاسیس
 - معرفی دانشکده یا گروه، تعداد دانشجویان، تعداد همکاران انجمن
 - شماره دوره شورای مرکزی، زمان انتخابات، تصویر برگزاری انتخابات،
 - اسامی اعضای شورای مرکزی و همکاران انجمن؛ تصاویر اعضای شورا و همکاران (اختیاری)
 - معرفی استاد مشاور، نقش و سوابق ایشان، معرفی سایر مشاوران

- گزارش فعالیت های آموزشی

- کلیه فعالیت های انجمن در این حوزه باید در این بخش بیاید. این بخش باید منطبق بر شیوه پیشنهادی در این لینک باشد.

- گزارش فعالیت های ترویجی

- کلیه فعالیت های انجمن در این حوزه باید در این بخش بیاید. این بخش باید منطبق بر شیوه پیشنهادی در این لینک باشد.

- گزارش مسابقات علمی

- کلیه فعالیت های انجمن در این حوزه باید در این بخش بیاید. این بخش باید منطبق بر شیوه پیشنهادی در این لینک باشد.

- گزارش نشریات انجمن
 - کلیه فعالیت های انجمن در این حوزه باید در این بخش بیاید. این بخش باید منطبق بر [شیوه پیشنهادی در این لینک](#) باشد.
- گزارش کتاب های انجمن
 - کلیه فعالیت های انجمن در این حوزه باید در این بخش بیاید. این بخش باید منطبق بر [شیوه پیشنهادی در این لینک](#) باشد.
- گزارش فعالیت ها در زمینه اختراع، ابتکار یا نوآوری
 - کلیه فعالیت های انجمن در این حوزه باید در این بخش بیاید. این بخش باید منطبق بر [شیوه پیشنهادی در این لینک](#) باشد.
- گزارش فعالیت ها در زمینه کارآفرینی
 - کلیه فعالیت های انجمن در این حوزه باید در این بخش بیاید. این بخش باید منطبق بر [شیوه پیشنهادی در این لینک](#) باشد.
- گزارش دیگر فعالیت های انجمن
- تحلیلی از کلیه برنامه ها و فعالیت های انجمن (اختیاری)

چند ملاحظه کلی:

- ✓ هر چه گزارش فعالیت مختصرتر و البته جامع تر باشد بهتر است.
- ✓ صفحه آرای و چیدمان عناصر گزارش در کنار هم و همچنین در هر صفحه بر ارزش گزارش خواهد افزود.
- ✓ فعالیت ها را ابتدا به ترتیب عنوان فعالیت (مطابق با الگوی فوق) و سپس در هر عنوان به ترتیب تاریخ انجام پشت سر هم در گزارش بچینید.
- ✓ برای گزارش فعالیت حتما به نکاتی که در داوری مهم است توجه فرمایید. فرم های داوری را [از این لینک](#) دریافت کنید.
- ✓ ویژگی های یک گزارش خوب [در این لینک](#) اشاره شده است.
- ✓ از عکس ها و مستندات در گزارش خود استفاده مناسب کنید.
- ✓ گزارش حتی الامکان رسمی باشد، عکس ها زیرنویس یا عنوان داشته باشند. عکس ها را صاف و بدون چرخش در گزارش قرار دهید.
- ✓ در انتهای گزارش تحلیلی از انجمن، نقاط قوت و ضعف و تحلیل فعالیت های انجام شده داشته باشید. این تحلیل بر غنای گزارش شما خواهد افزود.
- ✓ به حجم نهایی گزارش توجه داشته باشید. اگر چنانچه گزارش شما از حداکثر حجم مورد اشاره در سامانه بیشتر شد از تعداد یا کیفیت برخی عکس ها بکاهید. فایل PDF هم به خودی خود تا حدی کیفیت را کم خواهد کرد.
- ✓ گزارش را تنها با نیت جشنواره حرکت ننویسید. گزارشی بنویسید که همواره به عنوان سندی مهم در اختیار انجمن باقی بماند.