

شیوه نامه پیشنهادی تهیه گزارش

انجمن علمی فعال در کارآفرینی

- ۱- انجمن علمی فعال در کارآفرینی یعنی انجمنی که بیشترین تمرکز و به نوعی تمامی همت خود را در یک سال معطوف به زمینه سازی برای هدایت خلاقیت دانشجویان به سمت کارآفرینی و تبدیل به انجمن کارآفرین کرده باشد و بیشترین و بهترین خدمات را در این حوزه ارائه داده باشد.
- ۲- دانشگاه دو انجمن را در این حوزه به دبیرخانه مرکزی جشنواره معرفی می نماید.
- ۳- هر انجمن برتر دانشگاه باید گزارش فعالیت های خود را در قالب یک فایل PDF ارسال کند.
- ۴- **توصیه مهم: به هیچ وجه گزارش فعالیت های غیرمرتبط با حوزه رقابتی را در گزارش نیاورید.**
- ۵- حداقل مواردی که در گزارش انجمن باید رعایت شود در ادامه آمده است:

- سربرگ یا صفحه اول گزارش

- نام و لوگوی انجمن و دانشگاه
- ذکر بازه فعالیت: اردیبهشت ۹۴ تا اردیبهشت ۹۵
- ذکر عنوان حوزه رقابتی: انجمن علمی دانشجویی فعال در کارآفرینی
- تاریخ تهیه گزارش؛ مثال: ۳ تیر ۱۳۹۵، (اختیاری)؛

- فهرست مطالب

- فهرست مطالب شامل عناوین بخش های گزارش و شماره صفحات

- معرفی دانشگاه

- این صفحه اختیاری است.

- در صورت آوردن این صفحه چند نکته را اشاره کنید: قدمت دانشگاه، تعداد دانشجویان و رشته ها، تعداد انجمن های علمی، رشد انجمن های علمی در دانشگاه از ابتدا تا کنون

- معرفی انجمن

- [فرم شناسنامه انجمن \(برای دریافت فرم کلیک کنید\).](#)

- اگر چنانچه در فرم شناسنامه مواردی را نمی آورید یا استفاده نمی کنید آن ها را حذف کنید تا در گزارش شما باقی نماند.
- اگر مواردی را هم اضافه می کنید به هنرمندانه ترین شکل ممکن اضافه کنید.
- اگر از فرم شناسنامه انجمن استفاده نمی کنید ذکر موارد زیر توصیه می شود:
 - درباره انجمن، اهداف، کارکردها، سوابق و افتخارات، تاریخ تاسیس
 - معرفی دانشکده یا گروه، تعداد دانشجویان، تعداد همکاران انجمن
 - شماره دوره شورای مرکزی، زمان انتخابات، تصویر برگزاری انتخابات،
 - اسامی اعضای شورای مرکزی و همکاران انجمن؛ تصاویر اعضای شورا و همکاران (اختیاری)
 - معرفی استاد مشاور، نقش و سوابق ایشان، معرفی سایر مشاوران

- گزارش اولین فعالیت در این حوزه

- برای هر فعالیت از [فرم نمونه گزارش کارآفرینی \(برای دریافت فرم کلیک کنید\)](#) استفاده کنید.
- اگر چنانچه در فرم فوق مواردی را نمی آورید یا استفاده نمی کنید آن ها را حذف کنید تا در گزارش شما باقی نماند.
- مواردی را هم اضافه می کنید به هنرمندانه ترین شکل ممکن اضافه کنید.
- اگر از فرم نمونه استفاده نمی کنید، ذکر مطالب زیر برای هر فعالیت توصیه می شود:
 - عنوان فعالیت و جریات

- همکاران اجرایی فعالیت و مسئولیت آن ها در انجمن
- برنامه زمانی شروع تا انجام
- ضرورت اجرا و تناسب طرح با نیازهای جامعه
- ذینفعان کلیدی و مشتریان
- ارتباط با بیرون و همکاری با مجموعه های دیگر
- امکان پذیری فنی و اجرایی
- سرمایه گذاران، سرمایه اولیه، بازگشت سرمایه و سودآوری
- مجموع هزینه هایی که صرف آغاز فعالیت شده و یا پیش بینی می شود که برای آغاز فعالیت لازم است.
- مجموع هزینه هایی که در حین انجام به تناسب ابعاد کار لازم است.
- بازگشت سرمایه در چه دوره زمانی قابل تصور است؟
- در یک افق زمانی مشخص، چه میزان از سودآوری برای طرح قابل پیش بینی است؟
- رقبا و مزیت رقابتی
- دستاوردهای اجرایی طرح، زمینه های استفاده و کاربرد طرح، توجیه اقتصادی، صنعتی، اجتماعی و یا فرهنگی دستاورد
- سابقه حضور و تقدیر در جشنواره ها و مسابقات داخلی یا بین المللی
- اگر این فعالیت در سایت های خبری انعکاس پیدا کرده لینک آن را بیاورید.
- اگر داده های مرتبط با این فعالیت در اینترنت بارگذاری شده لینک آن را بیاورید.
- تصاویر، مستندات، گواهی های اخذ شده، انتشارات منتج از طرح، سوابق حضور در جشنواره ها و مستندات و گزارش های ضروری مرتبط دیگر را اضافه کنید. طبعاً کارافرینی باید به نام انجمن علمی ثبت شده باشد. در غیراین صورت فعالیت های این گزارش به عنوان فعالیت انجمن علمی ارزیابی نخواهد شد.
- گزارش دیگر فعالیت های کارآفرینانه
- تحلیلی از برنامه ها و فعالیت های انجمن در این حوزه (اختیاری)

چند ملاحظه کلی:

- ✓ هر چه گزارش فعالیت مختصرتر و البته جامع تر باشد بهتر است.
- ✓ صفحه آرایی و چیدمان عناصر گزارش در کنار هم و همچنین در هر صفحه بر ارزش گزارش خواهد افزود.
- ✓ فعالیت ها را به ترتیب تاریخ انجام پشت سر هم در گزارش بچینید.
- ✓ برای گزارش فعالیت حتماً به نکاتی که در داوری مهم است توجه فرمایید. فرم های داوری را [از این لینک](#) دریافت کنید.
- ✓ ویژگی های یک گزارش خوب [در این لینک](#) اشاره شده است.
- ✓ از عکس ها و مستندات در گزارش خود استفاده مناسب کنید.
- ✓ گزارش حتی الامکان رسمی باشد، عکس ها زیرنویس یا عنوان داشته باشند. عکس ها را صاف و بدون چرخش در گزارش قرار دهید.
- ✓ در انتهای گزارش تحلیلی از انجمن، نقاط قوت و ضعف و تحلیل فعالیت های انجام شده داشته باشید. این تحلیل بر غنای گزارش شما خواهد افزود.
- ✓ به حجم نهایی گزارش توجه داشته باشید. اگر چنانچه گزارش شما از حداکثر حجم مورد اشاره در سامانه بیشتر شد از تعداد یا کیفیت برخی عکس ها بکاهید. فایل PDF هم به خودی خود تا حدی کیفیت را کم خواهد کرد.
- ✓ گزارش را تنها با نیت جشنواره حرکت ننویسید. گزارشی بنویسید که همواره به عنوان سندی مهم در اختیار انجمن باقی بماند.