

شیوه نامه پیشنهادی تهیه گزارش

انجمن علمی فعال در نشریه

- ۱- انجمن علمی فعال در نشریه یعنی انجمنی که بیشترین تمرکز و به نوعی تمامی همت خود را در یک سال معطوف به انتشار نشریه یا نشریات انجمن کرده باشد و بیشترین و بهترین خدمات را در این حوزه به مخاطبان خود ارائه داده باشد.
- ۲- دانشگاه تا سه انجمن را در این حوزه به دبیرخانه مرکزی جشنواره معرفی می نماید. گروه علمی انجمن در انتخاب آن اهمیتی ندارد.
- ۳- هر انجمن برتر دانشگاه باید گزارش فعالیت های خود را در قالب یک فایل PDF تهیه کند.
- ۴- **توصیه مهم: به هیچ وجه گزارش فعالیت های غیرمرتبط با حوزه رقابتی را در گزارش نیاورید.**
- ۵- حداقل مواردی که در گزارش انجمن باید رعایت شود در ادامه آمده است:

- سربرگ یا صفحه اول گزارش

- نام و لوگوی انجمن و دانشگاه
- ذکر بازه فعالیت: اردیبهشت ۹۴ تا اردیبهشت ۹۵
- ذکر عنوان حوزه رقابتی: انجمن علمی دانشجویی فعال در نشریه
- تاریخ تهیه گزارش؛ مثال: ۳ تیر ۱۳۹۵، (اختیاری)؛

- فهرست مطالب

- فهرست مطالب شامل عناوین بخش های گزارش و شماره صفحات

- معرفی دانشگاه

- این بخش اختیاری است.
- در صورت آوردن این صفحه چند نکته را اشاره کنید: قدمت دانشگاه، تعداد دانشجویان و رشته ها، تعداد انجمن های علمی، رشد انجمن های علمی در دانشگاه از ابتدا تا کنون

- معرفی انجمن

- [فرم شناسنامه انجمن \(برای دریافت فرم کلیک کنید\).](#)
- اگر چنانچه در فرم شناسنامه مواردی را نمی آورید یا استفاده نمی کنید آن ها را حذف کنید تا در گزارش شما باقی نماند.
- اگر مواردی را هم اضافه می کنید به هنرمندانه ترین شکل ممکن اضافه کنید.
- اگر از فرم شناسنامه انجمن **استفاده نمی کنید** ذکر موارد زیر توصیه می شود:
 - درباره انجمن، اهداف، کارکردها، سوابق و افتخارات، تاریخ تاسیس
 - معرفی دانشکده یا گروه، تعداد دانشجویان، تعداد همکاران انجمن
 - شماره دوره شورای مرکزی، زمان انتخابات، تصویر برگزاری انتخابات،
 - اسامی اعضای شورای مرکزی و همکاران انجمن؛ تصاویر اعضای شورا و همکاران (اختیاری)
 - معرفی استاد مشاور، نقش و سوابق ایشان، معرفی سایر مشاوران

- شناسنامه نشریه

- برای هر نشریه انجمن علمی باید یک [فرم شناسنامه نشریه \(برای دریافت فرم کلیک کنید\)](#) کامل شود.
- در صورتی که از فرم شناسنامه نشریه **استفاده نمی کنید**، ذکر مطالب زیر برای هر نشریه (نه هر شماره نشریه) ضروری است.
 - نام نشریه، تاریخ اخذ مجوز، دوره انتشار
 - صاحب امتیاز، مدیرمسئول، سردبیر
 - سوابق و افتخارات نشریه

▪ دانشجویان همکار نشریه

▪ روند داوری و انتخاب مقالات

○ مدارک و مستندات مرتبط با افتخارات نشریه، مجوز نشر و دیگر مستندات مهم را بعد از شناسنامه نشریه اضافه کنید.

- فهرست شمارگان نشر

○ یک جمع بندی از کل فعالیت های انتشار نشریه به ترتیب زمان انتشار در این صفحه ارائه دهید. از جدول زیر استفاده کنید:

شماره انتشار	زمان انتشار	تیراژ	نام نشریه

- گزارش اولین شماره منتشر شده از اردیبهشت ۹۴

○ تمامی صفحات نشریه به همان ترتیبی که منتشر شده در این قسمت بیاید.

- گزارش دومین شماره منتشر شده

○ به سبک ذکر شده در مورد قبل.

- گزارش سومین شماره

- تا گزارش آخرین شماره نشریه (از نظر تاریخ انجام تا اردیبهشت ۹۵) به همین ترتیب پیش روید.

- تحلیلی از میزان اثرگذاری و تجربه های نشریه انجمن (اختیاری)

چند ملاحظه کلی:

- ✓ هر چه گزارش فعالیت مختصرتر و البته جامع تر باشد بهتر است.
- ✓ صفحه آرای و چیدمان عناصر گزارش در کنار هم و همچنین در هر صفحه بر ارزش گزارش خواهد افزود.
- ✓ فعالیت ها را به ترتیب تاریخ انجام پشت سر هم در گزارش بچینید.
- ✓ برای گزارش فعالیت حتما به نکاتی که در داوری مهم است توجه فرمایید. فرم های داوری را [از این لینک](#) دریافت کنید.
- ✓ ویژگی های یک گزارش خوب [در این لینک](#) اشاره شده است.
- ✓ از عکس ها و مستندات در گزارش خود استفاده مناسب کنید.
- ✓ گزارش حتی الامکان رسمی باشد، عکس ها زیرنویس یا عنوان داشته باشند. عکس ها را صاف و بدون چرخش در گزارش قرار دهید.
- ✓ در انتهای گزارش تحلیلی از انجمن، نقاط قوت و ضعف و تحلیل فعالیت های انجام شده داشته باشید. این تحلیل بر غنای گزارش شما خواهد افزود.
- ✓ به حجم نهایی گزارش توجه داشته باشید. اگر چنانچه گزارش شما از حداکثر حجم مورد اشاره در سامانه بیشتر شد از تعداد یا کیفیت برخی عکس ها بکاهید. فایل PDF هم به خودی خود تا حدی کیفیت را کم خواهد کرد.
- ✓ گزارش را تنها با نیت جشنواره حرکت ننویسید. گزارشی بنویسید که همواره به عنوان سندی مهم در اختیار انجمن باقی بماند.