

شیوه نامه پیشنهادی تهیه گزارش

انجمن علمی فعال در ترویج

- ۱- انجمن علمی فعال در ترویج یعنی انجمنی که بیشترین تمرکز و به نوعی تمامی همت خود را در یک سال معطوف به برگزاری برنامه هایی با هدف ترویج و تعمیق علم کرده باشد و بیشترین و بهترین خدمات را در این حوزه به مخاطبان خود ارائه داده باشد.
- ۲- دانشگاه تنها یک انجمن را در این حوزه به دبیرخانه مرکزی جشنواره معرفی می نماید.
- ۳- برترین انجمن دانشگاه باید گزارش فعالیت های خود را در قالب یک فایل PDF ارسال کند.
- ۴- **توصیه مهم: به هیچ وجه گزارش فعالیت های غیرمرتبط با حوزه رقابتی را در گزارش نیاورید.**
- ۵- حداقل مواردی که در گزارش انجمن باید رعایت شود در ادامه آمده است:

- سربرگ یا صفحه اول گزارش

- نام و لوگوی انجمن و دانشگاه
- ذکر بازه فعالیت: اردیبهشت ۹۴ تا اردیبهشت ۹۵
- ذکر عنوان حوزه رقابتی: انجمن علمی دانشجویی فعال در ترویج
- تاریخ تهیه گزارش؛ مثال: ۳ تیر ۱۳۹۵، (اختیاری)؛

- فهرست مطالب

- فهرست مطالب شامل عناوین بخش های گزارش و شماره صفحات

- معرفی دانشگاه

- این صفحه اختیاری است.

- در صورت آوردن این صفحه چند نکته را اشاره کنید: قدمت دانشگاه، تعداد دانشجویان و رشته ها، تعداد انجمن های علمی، رشد انجمن های علمی در دانشگاه از ابتدا تا کنون

- معرفی انجمن

- [فرم شناسنامه انجمن \(برای دریافت فرم کلیک کنید\).](#)

- اگر چنان چه در فرم شناسنامه مواردی را نمی آورید یا استفاده نمی کنید آن ها را حذف کنید تا در گزارش شما باقی نماند.
- اگر مواردی را هم اضافه می کنید به هنرمندانه ترین شکل ممکن اضافه کنید.

- اگر از فرم شناسنامه انجمن استفاده نمی کنید ذکر موارد زیر توصیه می شود:
 - درباره انجمن، اهداف، کارکردها، سوابق و افتخارات، تاریخ تاسیس
 - معرفی دانشکده یا گروه، تعداد دانشجویان، تعداد همکاران انجمن
 - شماره دوره شورای مرکزی، زمان انتخابات، تصویر برگزاری انتخابات،
 - اسامی اعضای شورای مرکزی و همکاران انجمن؛ تصاویر اعضای شورا و همکاران (اختیاری)
 - معرفی استاد مشاور، نقش و سوابق ایشان، معرفی سایر مشاوران

- فهرست فعالیت های ترویجی

- یک جمع بندی از کل فعالیت های ترویجی به ترتیب زمان برگزاری در این صفحه ارائه دهید. از جدول زیر استفاده کنید:

عنوان برنامه	سخنرانان	تعداد شرکت کننده	ماه و سال برگزاری

- گزارش اولین فعالیت ترویجی

- برای هر فعالیت از فرم نمونه گزارش فعالیت ترویجی (برای دریافت فرم کلیک کنید) استفاده کنید.
- اگر چنانچه در فرم فوق مواردی را نمی آورید یا استفاده نمی کنید آن ها را حذف کنید تا در گزارش شما باقی نماند. اگر مواردی را هم اضافه می کنید به هنرمندانه ترین شکل ممکن اضافه کنید.
- اگر از فرم نمونه **استفاده نمی کنید**، ذکر مطالب زیر برای هر فعالیت توصیه می شود:
 - عنوان فعالیت
 - جریات و پل ها برنامه
 - زمان برگزاری، تعداد شرکت کنندگان
 - سخنرانان و مدعوان کلیدی و سوابق ایشان
 - همکاران اجرائی هر فعالیت و مسئولیت آن ها در انجمن
 - اگر این فعالیت در سایت های خبری انعکاس پیدا کرده لینک آن را بیاورید.
 - اگر داده های مرتبط با این فعالیت در اینترنت بارگذاری شده لینک آن را بیاورید.
 - کلیه مستندات اعم از پوستر یا فراخوان، گواهی حضور، دعوتنامه، مشخصات و رزومه مدعوان یا سخنرانان ویژه، گزارش تصویری و دیگر مستندات مرتبط را اضافه کنید.

- گزارش دومین فعالیت

- به سبک ذکر شده در مورد قبل.

- گزارش سومین فعالیت

- تا گزارش آخرین فعالیت (از نظر تاریخ انجام) به همین ترتیب پیش روید.

- تحلیلی از برنامه ها و فعالیت های انجمن در این حوزه (اختیاری)

چند ملاحظه کلی:

- ✓ هر چه گزارش فعالیت مختصرتر و البته جامع تر باشد بهتر است.
- ✓ صفحه آرای و چیدمان عناصر گزارش در کنار هم و همچنین در هر صفحه بر ارزش گزارش خواهد افزود.
- ✓ فعالیت ها را به ترتیب تاریخ انجام پشت سر هم در گزارش بچینید.
- ✓ برای گزارش فعالیت حتما به نکاتی که در داوری مهم است توجه فرمایید. فرم های داوری را از این لینک دریافت کنید.
- ✓ ویژگی های یک گزارش خوب در این لینک اشاره شده است.
- ✓ از عکس ها و مستندات در گزارش خود استفاده مناسب کنید.
- ✓ گزارش حتی الامکان رسمی باشد، عکس ها زیرنویس یا عنوان داشته باشند. عکس ها را صاف و بدون چرخش در گزارش قرار دهید.
- ✓ در انتهای گزارش تحلیلی از انجمن، نقاط قوت و ضعف و تحلیل فعالیت های انجام شده داشته باشید. این تحلیل بر غنای گزارش شما خواهد افزود.
- ✓ به حجم نهایی گزارش توجه داشته باشید. اگر چنانچه گزارش شما از حداکثر حجم مورد اشاره در سامانه بیشتر شد از تعداد یا کیفیت برخی عکس ها بکاهید. فایل PDF هم به خودی خود تا حدی کیفیت را کم خواهد کرد.
- ✓ گزارش را تنها با نیت جشنواره حرکت ننویسید. گزارشی بنویسید که همواره به عنوان سندی مهم در اختیار انجمن باقی بماند.